

Принято

на заседании педагогического совета №1
Протокол №1 от «30».08.2024г.



«Утверждаю»

Директор МКОУ

«Прогимназия №66/1»

З.А. Сарахова

Приказ №66 от «30».08.2024г.

**Положение
о внутренней системе оценки качества образования
МКОУ «Прогимназия № 66/1» в дошкольном блоке.**

1. Общие положения.

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования МКОУ «Прогимназия №66/1» в дошкольном блоке (далее – Положение) определяет цели, задачи и механизмы функционирования внутренней системе оценки качества образования в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Прогимназия №66/1» (далее – МКОУ, прогимназия).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим законодательством в сфере образования, в том числе федеральной образовательной программой дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФОП), а также локальными нормативными актами прогимназии

1.3. В Положении используются следующие термины:

- **внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)** – комплекс мероприятий, проводимых с целью определения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в прогимназии; может быть инструментом мониторинга качества дошкольного образования, проводимого Рособрнадзором;
- **документы ВСОКО** – совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности детского сада, проводимой в рамках ВСОКО;
- **мониторинг** – системное, протяженное во времени наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе» периода мониторинга. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения;
- **оценка/оценочная/контрольно-оценочная процедура** – совокупность мероприятий, направленных на установление степени соответствия фактических показателей планируемому или заданному, в том числе в рамках образовательной программы;
- **ООП/ООП ДО** – основная образовательная программа дошкольного образования (образовательная программа дошкольного образования);
- **образовательная программа** – ООП, адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования (АООП ДО)

2. Цели, задачи, принципы ВСОКО.

2.1. Цель ВСОКО – установить соответствие качества дошкольного образования в МКОУ «Прогимназия №66/1», в том числе качества ООП, условий реализации ООП и качества подготовки обучающихся, требованиям действующего законодательства РФ в сфере образования.

2.2. Задачи ВСОКО:

- определение соответствия качества подготовки обучающихся федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, ФОП;
- выявление уровня образовательных достижений обучающихся;
- анализ полученной информации, выявление факторов, влияющих на качество образования в детском саду;
- формирование документов ВСОКО для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования в детском саду.

2.3. Основными принципами ВСОКО в МКОУ являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в МКОУ.

3. Организация ВСОКО.

3.1. В рамках ВСОКО оценивается:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ, в том числе инфраструктура МКОУ и ее доступность для детей с ОВЗ и инвалидностью;
- динамика развития и образовательные результаты обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования.

3.2. Оценочные процедуры ВСОКО группируются по следующим направлениям:

- качество образовательных программ;
- развитие воспитанников;
- характеристики работников (кадровые ресурсы);
- организация обучения и воспитания;
- инфраструктура прогимназии;
- открытость и взаимодействие;
- документирование и управление.

3.3. Направления оценочной деятельности ВСОКО могут меняться в соответствии с приказом директора.

3.4. Для контроля исполнения оценочных процедур ВСОКО назначается ответственный работник на основании приказа директора МКОУ.

3.5. Ответственный за контроль исполнения оценочных процедур ВСОКО:

- обеспечивает функционирование ВСОКО в МКОУ в соответствии с локальными актами;
- участвует в организации проведения оценочных процедур локального, муниципального, регионального, федерального уровней;
- обеспечивает объективность проведения оценочных процедур;
- обеспечивает достоверность информации, представляемой в итоговых документах ВСОКО;
- участвует в разработке управленческих решений в рамках своей компетенции на основе результатов оценочных процедур ВСОКО.

3.6. Для проведения оценочных процедур ВСОКО назначаются работники на основании приказа директора МКОУ.

3.7. Функционал исполнителей и сроки оценочных процедур ВСОКО определяются ежегодно приказом директора МКОУ.

3.8. Функционал исполнителей оценочных процедур ВСОКО может включать в себя:

- разработку проектов локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОКО в прогимназии;
- проведение оценочных процедур ВСОКО по плану-графику, утверждаемому приказом директора МКОУ;
- сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования в МКОУ;
- оформление документов ВСОКО, в том числе итоговых;
- предложение управленческих решений по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.9. Оценочные процедуры ВСОКО включаются в годовой план работы МКОУ.

4. Реализация ВСОКО.

4.1. Оценочные процедуры ВСОКО проводятся с использованием подходящего инструментария, который разрабатывается МКОУ самостоятельно.

4.2. В инструментарий ВСОКО могут входить инструменты мониторинга и оценки качества дошкольного образования, используемые федеральными, региональными и муниципальными органами власти (формы, оценочные листы, анкеты, отчеты и др.).

4.3. Ответственный за контроль исполнения оценочных процедур ВСОКО следит за актуальностью инструментария ВСОКО в МКОУ в том аспекте, чтобы применение данного инструментария позволило получить достоверные, объективные результаты ВСОКО, позволяющие оценить выполнение требований действующего законодательства РФ.

4.4. Инструментарий ВСОКО МКОУ включает в том числе:

- листы оценки образовательных программ (на примере листа оценки ООП ДО, приведенного в приложении 1);
- планы-графики ВСОКО и разных видов контроля, других оценочных процедур (на примере плана-графика контроля реализации ООП ДО, приведенного в приложении 2);
- индивидуальные карты развития воспитанников (на примере формы, приведенной в приложении 3);
- диагностические карты оценки развития воспитанников (на примере диагностической карты оценки познавательного развития, приведенной в приложении 4);
- чек-листы инфраструктуры детского сада (на основе примерных перечней оборудования и средств обучения, направленных письмом Минпросвещения России от 13.02.2023г. №ТВ-413/03) (приложение 5);
- карты контроля соблюдения требований законодательства к различным видам деятельности (на примере плана-график проведения оперативного контроля);
- анкеты для родителей (законных представителей) воспитанников и работников дошкольного блока МКОУ (на примере анкеты удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством деятельности прогимназии, приведенной в приложении 7).

4.5. Примерный алгоритм выполнения оценочной процедуры ВСОКО включает следующие действия:

- сбор информации с помощью инструментария ВСОКО;
- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете прогимназии;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий.

5. Итоговые документы ВСОКО.

5.1. Исполнители оценочных процедур ВСОКО готовят итоговые документы ВСОКО по итогу проведения каждой оценочной процедуры.

5.2. Конкретные виды итоговых документов ВСОКО ежегодно утверждается приказом директора МКОУ.

5.3. Итоговые документы ВСОКО включают в том числе:

- схемы;
- графики;
- таблицы;
- диаграммы;
- справочно-аналитические материалы (справки, отчеты, докладные записки), содержащие констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

5.4. Данные итоговых документов ВСОКО могут использоваться для составления ежегодного отчета о результатах самообследования деятельности детского сада.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ПРОГИМНАЗИЯ
№66/1" ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-
БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Подписано цифровой подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ПРОГИМНАЗИЯ №66/1"
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
Дата: 2025.09.22 16:00:32 +03'00'

**Приложение 1 к Положению о внутренней системе оценки качества образования
МКОУ «Прогимназия № 66/1» в дошкольном блоке.**

Лист оценки качества ООП ДО.

№ п/п	Показатель	Выполнение	Примечание
1. Соответствие структуры и содержания ООП требованиям ФГОС ДО.			
1.1.	Целевой раздел.	Да	
1.1.1.	Пояснительная записка.	Да	
1.1.1.1.	Цели и задачи реализации программы.	Да	
1.1.1.2.	Принципы и подходы к формированию программы.	Да	
1.1.1.3.	Значимые для разработки и реализации ООП характеристики, в том числе особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.	Да	
1.1.2.	Планируемые результаты освоения программы.	Да	
1.1.2.1.	Целевые ориентиры в младенческом возрасте.	Да	
1.1.2.2.	Целевые ориентиры в раннем возрасте.	Да	
1.1.2.3.	Целевые ориентиры на этапе завершения освоения ООП.	Да	
1.1.2.4.	Целевые ориентиры для детей с ОВЗ.	Да	
1.2.	Содержательный раздел.	Да	
1.2.1.	Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях.	Да	
1.2.2.	Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы.	Да	
1.2.3.	Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей (при наличии).	Да	
1.2.4.	Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.	Да	
1.2.5.	Способы и направления поддержки детской инициативы.	Да	
1.2.6.	Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.	Да	
1.2.7.	Иные характеристики содержания ООП, наиболее существенные с точки зрения авторов.	Да	
1.3.	Организационный раздел.	Да	
1.3.1.	Описание материально-технического обеспечения ООП.	Да	
1.3.2.	Описание обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания.	Да	
1.3.3.	Распорядок и/или режим дня.	Да	
1.3.4.	Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.	Да	
1.3.5.	Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.	Да	
1.4.	Дополнительный раздел.	Да	
1.4.1.	Краткая презентация ООП: 1) возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована ООП, в том числе категории детей с ОВЗ; 2) ссылка на федеральную программу; 3) характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.	Да	

1.5.	Обязательная часть ООП.	Да	
1.5.1.	Соответствует ФОП и оформлена в виде ссылки на нее.	Да	
1.5.2.	Содержание и планируемые результаты ООП, не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФОП.	Да	
1.6.	Часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений.	Да	
1.6.1	Парциальные образовательные программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках.	Да	
1.6.2.	Методики, формы организации образовательной работы.	Да	
2. Соответствие рабочей программы воспитания ФОП ДО.			
2.1.	Пояснительная записка (опционально).	Да	
2.2.	Целевой раздел.	Да	
2.3.	Содержательный раздел.	Да	
2.4.	Организационный раздел.	Да	

**Приложение 2 к Положению о внутренней системе оценки качества образования
МКОУ «Прогимназия № 66/1» в дошкольном блоке.**

План внутреннего контроля.

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС.	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, декабрь, март, июнь и август	Директор, старший воспитатель, завхоз.
Адаптация воспитанников в детском саду.	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы.	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке.	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста.	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Директор, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний.	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников.	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования).	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах.	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год.	Итоговый	Анализ документации	Май	Директор, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь	Старший воспитатель, медработник

**Приложение 3 к Положению о внутренней системе оценки качества образования
МКОУ «Прогимназия № 66/1» в дошкольном блоке.**

Индивидуальная карта развития воспитанника.

Ф.И.О. ребенка	
Дата рождения	
Дата поступления в МКОУ «Прогимназия №66/1»	
Группа	
Откуда прибыл	
Рекомендации при поступлении	

Условные обозначения:

О – осень

В – весна

Н – начальная диагностика (третья неделя сентября)

П – промежуточная диагностика (третья неделя декабря или по показаниям)

К – конечная диагностика (последняя неделя апреля)

Антропометрические и физиометрические данные (заполняются медсестрой на основе медкарты, результатов профосмотра)

Показатели развития		Результаты									
		2 – 3 года		3 – 4 года		4 – 5 лет		5 – 6 лет		6 – 7 лет	
						О/Н					
Группа здоровья						Осн.					
Рекомендации ПМПК						Нет					
Антропометрические данные	Рост, см					105					
	Вес, кг					18					

Уровень готовности к школьному обучению:

Вид готовности	Уровень (с краткими комментариями)
Физическая	
Педагогическая	
Психологическая	
Общий вывод	

Система оценки мониторинга (подчеркнуть необходимое):

Уровень развития	Качества	Знания, представления	Умения, навыки
Высокий	Сформированы полностью (ярко выражены и не вызывают сомнения)	Четкие, содержательные, системные	Выполняет все предложенные задания самостоятельно
Средний	Сформированы частично	Четкие, краткие	Выполняет все предложенные задания с частичной помощью взрослого
Низкий (требуется корректирующая работа педагога)	Находятся в стадии становления или проявляются редко при определенных условиях	Отрывочные, фрагментальные	Выполняет в общей со взрослым деятельности
Критический (требуется внимание специалиста)	Не сформированы, не проявляются	Не оформлены	Не выполняет предложенные задания

Выводы и рекомендации:

Основная образовательная программа ДО в _____ - _____ учебном году освоена, освоена частично, не освоена.

Уровень усвоения программного материала высокий, средний, низкий, критический _____%.

Образовательная область и тематический блок программы, по которым необходима индивидуальная работа _____

Подписи специалистов:

«____» _____ 20__ г. _____ \ _____
(подпись) Ф.И.О. должность

«____» _____ 20__ г. _____ \ _____
(подпись) Ф.И.О. должность

**Приложение 4 к Положению о внутренней системе оценки качества образования
МКОУ «Прогимназия № 66/1» в дошкольном блоке.**

КАРТА ОЦЕНКИ УРОВНЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ВОЗДЕЙСТВИЙ.

Образовательная область «Познавательное развитие».

Возрастная группа: II младшая группа

Воспитатели:

Дата заполнения:

Конец учебного года:

Ф. И. ребенка	Период	Направления реализации образовательной области «Познавательное развитие»							Уровни
		Развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации	Формирование познавательных действий, становление сознания	Развитие воображения и творческой активности	Формирование первичных представлений о себе, других людях	Формирование Первичных представлений об объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира	Формирование первичных представлений о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, о многообразии стран и народов мира	Формирование первичных представлений об особенностях природы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Начало уч. г.								
	Конец уч. г.								
	Начало уч. г.								
	Конец уч. г.								
	Начало уч. г.								
	Конец уч. г.								
	Начало уч. г.								
	Конец уч. г.								
	Начало уч. г.								
	Конец уч. г.								

**Приложение 5 к Положению о внутренней системе оценки качества образования
МКОУ «Прогимназия № 66/1» в дошкольном блоке.**

Инфраструктурный чек-лист МКОУ «Прогимназия №66/1».

№ п/п	Наименование оборудования	Рекомендованное количество оборудования		Инвариантная часть	Вариативная часть
		Ед. изм.	Количество		
1. Раздел 1. Комплекс оснащения общих помещений ДОО.					
1.1. Входная зона.					
1.1.1.	Герб Кабардино-Балкарской Республики.	шт.	7		+
1.1.2.	Герб РФ.	шт.	7	+	
1.1.3.	Источник бесперебойного питания	шт.	1		+
1.1.4.	Комплект тематических стендов о флаге, гербе, гимне в формах, доступных для дошкольников старших возрастных групп, стенды патриотического воспитания.	шт.	1	+	
1.1.5.	Места для сидения, отдыха и ожидания во входной зоне(диван модульный, кресло модульное/пуф, банкетка).	шт.	1	+	
1.1.6.	Стенд информационный.	шт.	3	+	
1.1.7.	Стойка модульная ресепшн/охрана.	шт.	1		+
Оснащение входной зоны осуществляется в соответствии с https://legalacts.ru/doc/pismo-minprosveshchenija-rossii-ot-13022023-n-tv-41303-o-napravlenii/ "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 32, ст.4716). Оснащение модуля "Медицинский кабинет" сформировано с учетом стандарта оснащения медицинского блока отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях (Приказ Минздрава России от 05.11.2013 № 822н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях")					
1.2. Система охраны здания					
Антитеррористическая защищенность здания обеспечивается в соответствии с присвоенной категорией опасности и требованиями, утвержденными https://base.garant.ru/72585152/ "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)". Оборудование здания инженерно-техническими средствами охраны следует проводить в соответствии с Рекомендациями по оборудованию инженерно-техническими средствами охраны социально значимых объектов(территорий), находящихся в сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, разработанными федеральным казенным учреждением "Научно-исследовательский центр "Охрана" Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, которые размещены на официальном сайте Росгвардии по ссылке: https://rosguard.gov.ru/					

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ПРОГИМНАЗИЯ
№66/1" ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-
БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Подписано цифровой подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ПРОГИМНАЗИЯ №66/1" ГОРОДСКОГО
ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-
БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Дата: 2025.09.22 16:01:51 +03'00'

Приложение 6 к Положению о внутренней системе оценки качества образования
МКОУ «Прогимназия № 66/1» в дошкольном блоке.

ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ.

№№	Вопросы оперативного контроля.	«Насып»	«Солнышко»	«Сказка»	«Радуга»	«Улыбка»	«Родничок»	«Звездочка»
1.	Санитарное состояние помещений группы.							
2.	Охрана жизни и здоровья дошкольников.							
3.	Соблюдение режима дня.							
4.	Подготовка проведения и эффективности утренней гимнастики.							
5.	Проведение закаливания.							
6.	Сформированность культурно-гигиенических навыков.							
7.	«Проведение прогулки». Цель: проверка соблюдения санитарно-гигиенических и методических требований к прогулке.							
ИТОГ								

Выводы и рекомендации:

**Приложение 7 к Положению о внутренней системе оценки качества образования
МКОУ «Прогимназия № 66/1» в дошкольном блоке.**

**«Удовлетворенность родителей (законных представителей) работой
МКОУ «Прогимназия №66/1» и оценка качества образования».**

Дошкольный блок.

Здравствуйте, уважаемые родители! Вашему вниманию предлагается анкета, разработанная для оценки деятельности МКОУ и реализуемых образовательных программ.

Для нас очень важно Ваше мнение о работе прогимназии!

Цель: изучение мнения родителей (законных представителей) о качестве оказания образовательных услуг и удовлетворенности работой МКОУ.

I. Обеспеченность и благоустройство прогимназии.						
	5 баллов	4 балла	3 балла	2 балла	1 балл	Затрудняюсь ответить
Какова, на Ваш взгляд, обеспеченность дошкольного учреждения дидактическим оборудованием и наглядными пособиями для проведения занятий (например, схемы, карты, доски, интерактивные доски, аудио- и видео оборудование).						
Каковы санитарно-гигиенические условия в прогимназии (освещение, тепловой режим, чистота).						
Оцените обеспеченность мебелью.						
Оцените благоустройство территории прогимназии.						
II. Оцените, насколько Вас устраивает в прогимназии:						
- медицинское обслуживание;						
- организация питания;						
- соблюдение безопасности пребывания ребенка в прогимназии;						
- организация охраны прогимназии.						
III. Оцените, насколько Вы удовлетворены:						
- решениями, принятыми администрацией прогимназией, педагогами, при обращении к ним с вопросами по обучению Вашего						
- компетентностью работников прогимназии при решении Ваших вопросов?						
IV. Что из перечисленного требует обновления, улучшения:						
- обеспеченность дидактическим оборудованием и наглядными пособиями;						
- обеспеченность мебелью;						
- благоустройство территории;						
- улучшение питания;						
- организация общих родительских собраний;						
- организация дополнительного образования;						
V. Качество образования для Вас это –						
- получение фундаментальных знаний;						

- получение знаний, являющихся основой личностного развития;	
- получение знаний, необходимых для продолжения обучения в школе;	
- хорошие организационные условия образовательного процесса;	
- внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий;	
- высокий уровень профессионализма кадрового состава прогимназии;	
VI. Как Вы считаете, соответствует ли содержание и уровень занятий в прогимназии требованиям времени?	
- полностью соответствует;	
- в основном соответствует;	
- частично соответствует;	
- в целом соответствует;	
- затрудняюсь ответить.	
VII. Удовлетворяет ли Вас качество занятий в прогимназии?	
Да	
Нет	
VIII. Каков характер взаимоотношений Вашего сына (дочери) с педагогами:	
- хорошие отношения со всеми педагогами;	
- хорошие отношения только с некоторыми педагогами;	
- отношения носят теплый, неформальный характер;	
- безразличные отношения;	
- чаще всего отношения носят конфликтный характер;	
- затрудняюсь ответить.	
IX. Какие взаимоотношения, на Ваш взгляд, преобладают между воспитанниками в Вашей группе:	
- доброжелательные, дружеские;	
- безразличные, каждый сам по себе;	
- натянутые, конфликтные;	
- затрудняюсь ответить.	
X. Какова на Ваш взгляд нагрузка в прогимназии:	
- невыполнимая;	
- очень высокая;	
- высокая, но выполнимая;	
- нормальная, допустимая;	
- низкая.	
XI. Как бы Вы оценили качество образования, которое дает Вашему ребенку прогимназия сегодня:	
- отличное;	
- хорошее;	
- удовлетворительное;	

- неудовлетворительное;	
- затрудняюсь ответить.	
ХII. Оцените по трехбалльной шкале возможность получения информации, предоставляемой прогимназией:	
- хороший уровень (3 балла);	
- удовлетворительный уровень (2 балла);	
- неудовлетворительный уровень (1 балл).	
ХIII. Выберите наиболее используемые Вами способы получения информации:	
- личные встречи с педагогами;	
- родительские собрания в группе и общеродительские собрания;	
- информационные стенды и информационные доски в прогимназии;	
- ежегодный публичный доклад о деятельности прогимназии;	
- общение с другими родителями (законными представителями);	
- из общения со своим ребенком;	
- из общения с друзьями, приятелями Вашего ребенка, которые посещают прогимназию;	
- сайт;	
- другой.	
XIV. Пользуетесь ли Вы сайтом прогимназии?	
Да	
Нет	
XV. Знакомы ли Вы с работой органов управления прогимназией?	
Да	
Нет	

***Вы можете добавить комментарии и предложения по работе прогимназией.
Благодарим за участие!***